



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ
„ОТЕЦ ПАИСИЙ“



град Самоков /2000/, ул. „Булаир“ № 2, тел./ директор 884063753/0893615096,
деловодство 0884965483, счетоводство 0884063724, e-mail: info-2303106@edu.mon.bg

Утвърден от Лиляна Минкова –
директор на СУ „Отец Паисий“ – гр. Самоков

П Л А Н

за работа на училищен координационен съвет за справяне с насилието и

тормоза в училище по изпълнение

на

„Механизма за противодействие на насилието и тормоза в институциите в

системата на предучилищното и училищно образование”,

утвърден със Заповед №РД09-5906/28.12.2017 г. на Министъра на

образованието и науката

Гр. Самоков - 2026 година

Състав на съвета:

1. Председател: Славейка Будинова – ЗДУД

2. Членове:

Румяна Гамалова – педагогически съветник

Елка Конакчийска – главен учител

Веселка Терезова – ст. учител по БЕЛ

I. Предмет

Проучване и подпомагане психичното развитие и здраве на децата и юношите в системата на средното образование, чрез превантивни мерки и сътрудничество по прилагането на механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.

Единният механизъм за противодействие на тормоза е разработен от Министерството на образованието и науката с участието на МТСП, АСП, ДАЗД, МВР, ЦКБППМН и неправителствените организации – НМД, фондация „Стъпки за невидимите деца в Българи,” фондация „Асоциация Анимус”, Дружеството на психолозите в България и УНИЦЕФ.

II. Цел

Разработване и прилагане на цялостен училищен подход, полагане на координирани и последователни усилия за предотвратяване на тормоза и създаване на по-сигурна училищна среда.

III. Задачи:

1. Разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище.

2. Разработване на защитна мрежа за интервенция при случаи на тормоз в училище.

IV. Общи положения

1. Във всяко училище се създава координационен съвет с ясни функции и делегирани отговорности, който да отговаря за планиране, проследяване и координиране на усилията за справяне с тормоза. Съветът да се ръководи задължително от помощник-директор и да включва училищния психолог или педагогически съветник, учители, ученици и родители.

2. Превенцията на тормоза включва комплекс от мерки, които най-общо имат за цел ограничаване и/или елиминиране на предпоставките и рисковите фактори, допринасящи за насилието.

3. Комплексът от превантивни мерки трябва да включва всички възможни аспекти и форми на тормоза, ясно да фокусира вниманието върху участието на всички групи и да се планира на три нива - класна стая/паралелка, училище, общност.

4. За да се изгради защитната мрежа е необходимо да се поставят ясни граници, изграждане на ценности, правила и процедури, които не допускат прояви на насилие и тормоз във взаимоотношенията в училище

5. По-голямата част от ситуациите на тормоз могат да бъдат овладени от учителите, а някои от самите деца. Всяка намеса изисква внимателна преценка на ситуацията и нейната тежест.

6. Важно е да не бъдат омаловажавани и първите прояви на влошаване на отношенията между децата и поведение, което е неприемливо. Необходимо е още при най-малките сигнали и съмнения за тормоз да се предприемат стъпки, за да се предотврати ескалация на насилието и да се изпрати ясно послание, че такова поведение няма да бъде толерирано. Вниманието трябва да бъде насочено както към проявите на физически тормоз, така и към неговите социални и психологически форми.

ДЕЙНОСТИ:

I. Дейности по разработване и прилагане на превантивни дейности за предотвратяване на тормоза в училище:

1. Сформиране на училищен координационен съвет (УКС).

Срок: 30.09.2026 г.

Отг. С. Будинова

2. Оценка на проблема, през мнението на учениците/учителите/родителите – с помощта на стандартизиран въпросник.

Срок: 27.11.2026 г.

Отг.: Р. Гамалова

3. Анализ на проявите на училищен тормоз и наличните правила и решения за справяне с него – честота на тормоза (булинга), форми, резултати, последствия, налични и липсващи правила.

Срок: 15.12.2026 г.

Отг.: Р. Гамалова

4. Запознаване на учениците със същността на тормоза, проявите и участниците в процеса.

Срок: 27.11.2026 г.

Отг.: класни ръководители

5. Повишаване на квалификацията на персонала за справяне в ситуации на тормоз.

Срок: 27.11.2026 г.

Отг.: С. Будинова

6. Оптимизиране на системата за наблюдение и контрол, в зависимост от резултата от оценката на проблема.

Срок: 08.01.2027 г.

Отг.: С. Будинова

7. Разработване на процедури за реагиране в ситуации на тормоз.

Срок: 23.10.2026 г.

Отг.: Е. Конакчийска

8. Запознаване на учители, ученици и родители с процедурите за реагиране в ситуации на тормоз.

Срок: 15.12.2026 г.

Отг.: Членове на
координационен съвет и
класни ръководители

9. Изработване и разпространение на информационно-образователни материали, съобразени с различните възрастови групи и свързани с:

а) превенция на тормоза;

б) правата и задълженията на децата.

Срок: 23.03.2027 г.

Отг.: Е. Конакчийска, екип ученици

10. Запознаване на децата с аспектите на насилието и начините за справяне с него.

Срок: 19.02.2027 г.

Отг.: Р. Гамалова, кл. ръководители

11. Провеждане на индивидуални консултации с деца, понасящи или извършители на тормоз.

Срок: постоянен

Отг.: Р. Гамалова, кл. ръководители

12. Набиране на данни и анализ на профила на ученика, използващ тормоз (булинг).

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители

II. Дейности по разработване и въвеждане на защитна мрежа:

1. Разработване и приемане на правила и процедури за работа с:

- 1.1 Дете, жертва на тормоз;
- 1.2 Дете, упражнило тормоз;
- 1.3 Деца, които помагат и подкрепят тормоза;
- 1.4 Децата наблюдатели.

Срок: 20.11.2026 г.

Отг.: В. Терезова, Р. Гамалова

2. Разработване и приемане на правила и процедури за регистриране на ситуации на тормоз, насочване към други служби и обмен на информация с други учебни и детски заведения.

Срок: 11.12.2026 г.

Отг.: Р. Гамалова, Е. Конакчийска

3. Взаимодействие и решаване на конфликти между ученици, учители, родители и училищно ръководство.

Срок: постоянен

Отг.: кл. ръководители

4. Създаване на дневник за регистриране на ситуации на тормоз в училището. Дневникът да включва описание на ситуацията, вида тормоз, участници, наблюдатели, предприети мерки и т.н.

Срок: 30.09.2026 г.

Отг.: Р. Гамалова